



# COMUNE DI CANDA

- PROVINCIA DI ROVIGO -

Via Guglielmo Marconi, 47 – 45020 Canda (Rovigo)  
Tel. 0425 702012 – Fax 0425 702018 – c.f./p.iva 00197210297  
E-mail: ufficioragioneria@comune.canda.ro.it

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI CANDA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 13/10/2016, ad oggetto : "Lavoro accessorio retribuito con buoni lavoro (VOUCHER) anno 2016 – Linee di indirizzo";
- la determina n. 97 del 19.10.2016, di approvazione bando e modello di domanda;

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso di ricerca di personale **maggiorenne** disponibile ad effettuare lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art. 70 del D. Lgs n. 276/2003 (modificato dall'art. 7, comma 12, della legge n. 33/2009, dall'art. 2, comma 148, della legge 191/2009 e dalla legge n. 92 del 28 giugno 2012) e della circolare INPS n. 88 del 09.07.2009.

### 1. FINALITÀ'ED OGGETTO

L'amministrazione comunale, con delibera di giunta comunale n. 52/2016, ha approvato il progetto "Prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio remunerate attraverso l'erogazione di buoni lavoro (voucher)", quale misura a sostegno del reddito per i cittadini del Comune di Canda in situazione di temporanea difficoltà, dovuta alla mancanza di lavoro, congiunta alla volontà di reinserirli in un contesto attivo e partecipato.

Il Comune selezionerà i lavoratori, in possesso dei requisiti richiesti, che si renderanno disponibili a svolgere le seguenti attività:

- pulizia e manutenzione di edifici e monumenti;
- lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, caritatevoli;
- lavori di emergenza;
- attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale;
- supporto a tutte le altre attività e servizi erogati dal Comune.

Le prestazioni saranno compensate con buoni lavoro, il cui valore lordo è di euro 10 all'ora ed il cui valore netto è di euro 7,50 all'ora.

Lo svolgimento del lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS ma è riconosciuto ai fini contributivi.

Tale impiego temporaneo non determina, per i beneficiari, alcuna aspettativa di accesso agevolato alla Pubblica Amministrazione.

La retribuzione, se unico reddito, è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato ed inoccupato.

I buoni lavoro finanziabili dagli Enti pubblici beneficiari, non possono superare nel corso di un anno solare l'importo di €. 2.000,00 per singolo prestatore d'opera.

I compensi complessivamente finanziabili per singolo prestatore, dalla totalità dei committenti, non possono superare nel corso di un anno solare l'importo di € 7.000,00 netti o l'importo di € 3.000,00 per i soli percettori di prestazioni integrative di salario o di sostegno al reddito.

## **2 REQUISITI**

Sono ammessi all'erogazione dei buoni lavoro "voucher" i soggetti, uomini e donne inoccupati, disoccupati con indennità, disoccupati senza indennità residenti nel Comune di Canda che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Essere attualmente residenti nel Comune di Canda (alla data di presentazione della domanda);  
a.1) Aver acquisito la residenza nel Comune di Canda da data non successiva al 1°/1/2013;  
a.2) Essere stato residente nel Comune di Canda per almeno tre anni continuativi;  
a.3) Aver compiuto 35 anni;

B.1) cittadinanza italiana.

B.2) cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea.

B.3) cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea ed in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa.

C) Trovarsi in stato di disoccupazione ed essere iscritto al Centro per l'Impiego la Formazione e l'Orientamento per :

aver perduto il lavoro a causa di licenziamento (con esclusione del licenziamento per giusta causa), dimissioni per giusta causa o per mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine (rientrano in tale tipologia i lavoratori che hanno maturato un periodo lavorativo di almeno sei mesi, con uno o più contratti anche non continuativi). Vengono ricompresi in questa fattispecie, e con le stesse modalità, i lavoratori subordinati, i lavoratori con contratto di somministrazione e d'apprendistato e i contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

D) Situazione economica

Valore ISEE del nucleo familiare, secondo la normativa vigente, non superiore ad € 5.000,00.

In caso di variazioni della situazione lavorativa per uno o più componenti del nucleo familiare (perdita del posto di lavoro, cassa integrazione, disoccupazione), che comportino uno scostamento superiore al 25% tra il reddito familiare attuale e quello percepito o dichiarato nell'anno 2014 (se in possesso di un ISEE in corso di validità e calcolato in maniera ordinaria), potrà essere presentato l'ISEE corrente.

Non saranno ammesse all'elenco finale più domande riferite al medesimo nucleo familiare. In tale ipotesi sarà ammesso il richiedente più giovane di età.

## **3 REQUISITI SPECIFICI**

Oltre i requisiti di cui sopra, i medesimi soggetti:

- devono avere il godimento dei diritti politici;
- non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non devono aver riportato condanne penali e non devono avere procedimenti penali in corso né devono essere sottoposti a misura di prevenzione;
- devono possedere idoneità fisica all'attività richiesta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione e debbono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico di svolgimento dell'attività lavorativa.

## **4. CRITERI DI FORMAZIONE GRADUATORIA**

Sono Previsti i seguenti criteri per la formazione della graduatoria per l'attribuzione degli incarichi:

- Possibilità di dichiarare le seguenti professionalità (fino ad un max di 2): muratore, manovale edile, elettricista, giardiniere, operatore generico;
- Collocazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti in un elenco ordinato secondo il valore crescente dell'ISEE, a parità di reddito ISEE, della preferenza per i lavoratori con maggiore età anagrafica.

## **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADESIONE**

La domanda va compilata utilizzando il modello predisposto e disponibile presso l'ufficio Segreteria del Comune o scaricabile dal sito web: [www.comune.canda.ro.it](http://www.comune.canda.ro.it)

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum formativo/professionale per l'individuazione dell'esperienza professionale posseduta;
- Modello ISEE;

La domanda di manifestazione di interesse, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Canda, Via Guglielmo Marconi, 47 45020 Canda (RO);
- inviata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo e-mail: [comune.canda.ro@pecveneto.it](mailto:comune.canda.ro@pecveneto.it);

Si precisa che la domanda presentata ad altro indirizzo pec non sarà ritenuta validamente acquisita.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata A/R, sull'esterno della busta contenente la domanda deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "Domanda per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la partecipazione al progetto "Prestazioni di lavoro accessorio remunerate attraverso l'erogazione di buoni lavoro (voucher)". Le domande devono pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 03/11/2016.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza prevista, anche se spedite nei termini.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta, dovrà riportare in ogni caso tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La firma non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere

## **6. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDE E FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Il Servizio personale procederà all'istruttoria delle domande verificando la completezza e la regolarità delle stesse. Sulla base delle istanze presentate verrà formulato un elenco unico con elencati i settori di attività dichiarati. Gli elenchi avranno una validità annuale.

La manifestazione di disponibilità e l'inserimento nell'elenco non dà alcun diritto ad essere chiamati e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale nei confronti dei prestatori d'opera, i quali verranno chiamati in base alle eventuali necessità organizzative dell'Ente e della eventuale

disponibilità finanziaria, nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto dei limiti imposti all'Ente in materia di spesa di personale.

## **7. PRECISAZIONI**

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, la presente procedura quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso pubblico. In caso di revoca si procederà a darne comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nei regolamenti dell'Ente e dal presente avviso pubblico.

Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, che costituisce lex specialis della procedura, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Lo svolgimento del lavoro accessorio non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né di assegno per nucleo familiare.

I prestatori di lavoro accessorio non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite buoni lavoro "voucher".

## **8. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lg. 196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

## **9. INFORMATIVA E PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è redatto nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria ed in particolare della legge 241/90 (art. 12) che, nell'indicare i criteri di pubblicità e trasparenza, su cui regge l'attività amministrativa, dispone che ogni provvedimento attributivo di vantaggi economici debba essere soggetto a pubblicazione da parte dell'Amministrazione.

Esso sarà pubblicato dal 19 ottobre 2016 al 03 novembre 2016 all'Albo pretorio on line, sul sito web istituzionale [www.comune.canda.ro.it](http://www.comune.canda.ro.it) e ne sarà data notizia con pubblici manifesti, da affiggere sul territorio comunale.

Il responsabile del presente procedimento è il rag. Claudio Bonfante.

Canda, lì 20/10/2016



Il Responsabile del Servizio  
Bonfante Rag. Claudio

*Bonfante Claudio*

Al Comune di Canda  
Via G. Marconi, 47  
45020 CANDÀ (RO)

**DOMANDA DI SELEZIONE PER ACQUISIZIONE VOUCHER FONDO  
STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' anno 2016**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome.....Nome .....

**CHIEDE**

- di essere ammesso/a a selezione quale soggetto disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale e accessorio per le attività di supporto alle mansioni svolte dal personale esterno del Comune per le attività di: "*lavori di manutenzione immobili comunali e luoghi di aggregazione della cittadinanza, manutenzione e pulizia di strade, parchi, monumenti ed attività in occasione di manifestazione sportive, fieristiche e culturali*". A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

- essere nato a: \_\_\_\_\_
- il: \_\_\_\_\_
- Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_
- residente a: CANDÀ
- in via: \_\_\_\_\_
- telefono: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in regola con il permesso di soggiorno
- stato civile: \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti politici e non essere stati destituiti o sollevati da incarichi o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti;

- di non essere lavoratore, subordinato o autonomo, o soggetto equiparato ai sensi della vigente normativa; \_\_\_\_\_
- di trovarsi in una delle seguenti categorie:
  - disoccupato/a (con o senza indennità)
  - inoccupato/a
  - iscritto/a alle liste di mobilità
  - percettore/trice di integrazione salariale
  - \_\_\_\_\_
- Di avere un reddito ISEE Dichiarazione 2016 di € \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- di possedere la patente di guida di categoria : \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo al servizio (in particolare essere esente da disturbi/malattie che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio da svolgere)

### Dichiara inoltre

Di aver preso conoscenza di tutte le clausole dell'avviso di selezione e di accettarle totalmente senza riserva alcuna.

#### ALLEGA:

- 1) Copia documento d'identità in corso di validità ( per extracomunitari permesso di soggiorno) ;
- 2) Dichiarazione ISEE non superiore ad € 5.000,00;
- 3) Certificato attestante l'iscrizione al Centro per l'Impiego;
- 4) Curriculum vitae.

#### RECAPITO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI

(solo se diverso da quello indicato sopra)

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_

Autorizzo la trattazione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_